

## VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste de  
**STAGIAIRE PRÉ-HES à 100 % AU MUSÉE JENISCH VEVEY**  
**pour une durée maximale d'une année**

Deuxième musée d'art du canton de Vaud, le Musée Jenisch Vevey conserve une collection de 1'600 peintures, 11'000 dessins et 40'000 estampes de la Renaissance à nos jours. Outre ses missions de conservation, il présente un riche programme d'expositions temporaires et une collection permanente de peintures, dans un dialogue subtil d'art ancien et contemporain.

Rattaché·e au secteur administration, vous collaborez avec l'ensemble des secteurs du musée. À ce titre, vous êtes entre autres chargé·e **des tâches principales suivantes** :

- Administration :
  - Soutenir l'équipe administrative et la direction dans les domaines des ressources humaines, de la comptabilité et de la gestion d'une base de données
  - Traiter le courrier entrant et sortant et rédiger la correspondance postale et électronique selon instructions
  - Participer à l'organisation des vernissages et des événements
- Accueil boutique :
  - Accueillir le public pendant ou hors des horaires d'ouverture
  - Utiliser le système de billetterie (caisse)
  - Aider ponctuellement à l'inventaire du stock
- Médiation :
  - Participer à la préparation de matériel pour les activités
  - Accueillir des classes en visite libre
- Communication :
  - Participer à la diffusion des catalogues et des supports promotionnels
  - Mettre en ligne certaines publications
- Maintenance :
  - Aider ponctuellement pour des activités logistiques
  - Participer à la surveillance des salles lors de visites de groupes et de manifestations

### **Votre profil :**

- Vous souhaitez intégrer, après une maturité gymnasiale, une HES, dans les domaines économie et services/économie d'entreprise/tourisme
- Vous montrez un intérêt marqué pour le domaine culturel et les musées
- Vous avez le sens de l'organisation, un esprit d'initiative et une aisance dans les contacts
- Vous maîtrisez parfaitement le français et avez de bonnes connaissances orales et écrites de l'anglais, autres langues un atout
- Vous êtes à l'aide avec les outils bureautiques usuels (Office 365)

**Entrée en fonction** : dès le 1<sup>er</sup> septembre 2025

**Conditions** : Stage rémunéré d'une durée maximale d'une année, soit du 1<sup>er</sup> septembre 2025 au 31 août 2026

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Mesdames Patricia Bleul ou Géraldine Vial Nahum au 021 925 35 23**.

Votre dossier, accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae complet et détaillé, des copies de vos diplômes déjà obtenus et d'éventuels certificats de travail, est à nous faire parvenir à l'adresse [gviafnahum@museejenisch.ch](mailto:gviafnahum@museejenisch.ch) jusqu'au **dimanche 30 mars 2025**.

**Seules les offres de services complètes transmises par courriel seront prises en considération.**