



## VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours le poste d'

### **ASSISTANT E DE CONSERVATION à 50% au Musée Jenisch Vevey, Cabinet cantonal des estampes**

Installé depuis 1987 au Musée Jenisch Vevey, deuxième musée d'art du Canton de Vaud et ouvert au public le 11 avril 1989, le Cabinet cantonal des estampes réunit trois collections publiques et trois collections déposées par des fondations – la collection des estampes de l'État de Vaud et celle de la Ville de Vevey, le Fonds des estampes du Professeur Decker, la Fondation William Cuendet & Atelier de Saint-Prex, la Fondation Pierre Aubert ainsi que la collection du Musée Alexis Forel.

En lien étroit avec la conservatrice, vous collaborez, en votre qualité d'assistant·e de conservation, à la gestion des collections d'estampes du musée et êtes, entre autres, chargé·e des tâches principales suivantes :

- Mettre à jour, inventorier, rédiger des normes et étoffer les fiches d'œuvres dans la base de données MuseumPlus Ria
- Documenter les œuvres des collections, par le biais de recherches, sur la provenance, l'historique, la bibliographie, les expositions et procéder à l'archivage numérique des documents
- Mettre en ligne les collections, actualiser et corriger les fiches et notices y afférentes
- Assurer le suivi des nouvelles acquisitions, notamment leur rapatriement en collaboration avec la région
- Gérer les réserves, le rangement et le conditionnement des œuvres, ainsi que l'organisation des campagnes photographiques et le classement des reproductions
- Contribuer à la finalisation et à la mise à jour du Plan de Protection des Biens Culturels (PBC)
- Réaliser des constats d'état, proposer et coordonner des restaurations et convoier occasionnellement les œuvres
- Participer aux recherches, rédiger des textes scientifiques sur les collections d'estampes et accueillir les chercheur·euse·s
- Assister les commissaires ou assurer le co-commissariat d'expositions temporaires
- Collaborer avec le pôle des publics pour la conception de programmes de médiation comprenant des visites guidées, des ateliers, des audioguides et des ressources pédagogiques
- Élaborer, avec la communication du musée, des supports et des contenus pour le site internet et les réseaux sociaux
- Participer à la rédaction du rapport de gestion et tenir à jour les fichiers d'adresses du musée

#### **Ce poste requiert :**

- Formation universitaire de niveau master en histoire de l'art ou jugée équivalente, avec spécialisation dans le domaine des arts graphiques
- Solides connaissances des domaines de la conservation des œuvres sur papier, des techniques de l'estampe et dans la recherche scientifique
- Expérience dans des institutions muséales
- Qualité organisationnelle, pragmatisme et esprit orienté solution
- Capacité à travailler autant de façon autonome qu'en équipe
- Parfaite maîtrise de la langue française, ainsi que bonnes notions orales et écrites de l'allemand et de l'anglais
- Bonnes connaissances des outils informatiques courants et des bases de données de collections, des connaissances de MuseumPlus, constituent un atout

**Cette fonction implique des horaires de travail irréguliers occasionnels, soit le week-end, les jours fériés et en soirée.**

**Entrée en fonction :** 1<sup>er</sup> juillet 2026 ou à convenir.

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de **Madame Anne Deltour, conservatrice du Cabinet cantonal des estampes, au 021 925 35 17.**

Votre dossier comprenant une lettre de motivation, votre curriculum vitae, les copies de vos diplômes et de vos certificats de travail est à nous adresser **par [jobup.ch](http://jobup.ch)**.

**Seules les offres de services complètes par [jobup.ch](http://jobup.ch) seront prises en considération.**