VILLE DE VEVEY

La Municipalité de Vevey met au concours un poste de

RÉCEPTIONNISTE à 45%
au Musée Jenisch Vevey

Le Musée Jenisch Vevey est le deuxième musée d'art du canton de Vaud, reconnu pour ses collections de dessins, d'estampes et de peintures. Il abrite notamment le Cabinet cantonal des estampes, riche de plus de 40'000 œuvres, ainsi que des collections de référence dans le domaine du dessin. Depuis 1897, le musée conjugue conservation, recherche, expositions et médiation, en faisant dialoguer patrimoine et création contemporaine.

Dans votre fonction, vous êtes, entre autres, chargé·e **des tâches principales suivantes :**

- Accueillir, informer et orienter les visiteur·euse·s sur les expositions, les activités et les offres de l'institution
- Tenir la caisse de la billetterie et de la boutique et promouvoir la vente des articles
- Participer à la gestion de la boutique et du café (offre de petite restauration et de boissons) en veillant à leur bon fonctionnement, à la bonne tenue des espaces, au suivi des stocks, des commandes et des inventaires
- Assurer la surveillance du hall d'entrée, du café et de la boutique et veiller au respect des règles de sécurité
- Répondre aux appels téléphoniques et traiter les demandes transmises par voie électronique, telles que les inscriptions aux activités et les différentes demandes d'informations
- Effectuer des tâches administratives liées à l'accueil et au fonctionnement du musée, notamment des statistiques de fréquentation
- Procéder aux ouvertures et fermetures du musée

Ce poste requiert :

- Formation niveau CFC ou jugée équivalente dans le domaine commercial, de la vente ou dans le tourisme
- Expérience confirmée dans un poste similaire, de préférence au sein d'une institution muséale, avec la gestion d'une caisse
- Intérêt pour la culture et l'histoire de l'art
- Goût marqué pour l'accueil, le service et le contact avec des publics variés
- Esprit de collaboration et d'équipe
- Sens des responsabilités, diplomatie, proactivité et dynamisme
- Parfaite maîtrise du français avec de bonnes connaissances orales de l'anglais, des connaissances d'autres langues constituent un atout
- Bonne maîtrise des outils informatiques courants

Cette fonction implique des horaires de travail irréguliers, selon un planning établi à l'avance, soit environ 1 week-end sur 3, les jours fériés, en soirée lors des vernissages et des jeudis inédits, ainsi que des remplacements occasionnels, lors d'absences ou de vacances au sein de l'équipe.

La disponibilité pour ces horaires fait partie intégrante du poste. De plus, une partie des vacances est planifiée en fonction des périodes de fermeture du musée.

Entrée en fonction : 1er novembre 2026 ou à convenir

Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus le matin auprès de **Madame Sara Terrier, Responsable du pôle des publics, au 021 925 35 31**.

Votre dossier accompagné d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae complet et détaillé, des copies de vos diplômes et certificats de travail, est à nous adresser, **par jobup.ch**.

Seules les offres de services complètes par jobup.ch seront prises en considération.